

**รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ได้ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลและได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชน มุ่งการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตามระเบียบดังนี้

**๑. การสรรหาคนมาดำรงตำแหน่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดตามกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบลระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่มปี ๖๖
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

(ต่อ) พนักงานจ้างตามภารกิจ.....

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	เพิ่ม / ลด			
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
(ต่อ) พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๖๔
คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มปี ๖๕
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่มปี ๖๖
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๖๖
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มปี ๖๔
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการประปา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๖๔
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานเครื่องสูบน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

(ต่อ) กองการศึกษา....

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔			
					๒๕๖๕	๒๕๖๖		
(ต่อ) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (รอกการจัดสรรตำแหน่งจากกรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่มปี ๖๖
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓				
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒				
รวม	๕๒	๕๕	๕๘	๖๑	-	-	-	

**กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลมีทั้งหมด ๒๓ อัตรา**

-มีผู้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒๑ อัตรา และตำแหน่งจำนวน ๒ อัตรา คือตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งได้ดำเนินการประกาศสรรหาแล้วตามระเบียบและหลักเกณฑ์แล้ว แต่ยังไม่สามารถระบุเวลาที่จะได้คนมาดำรงตำแหน่งได้ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่บุคลากรมีการขาดแคลนเป็นการทั่วไป กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยังไม่สามารถแก้ไขปัญหานี้ได้

**กรอบพนักงานครูส่วนตำบล มีทั้งหมด ๖ กรอบ**

-มีผู้ดำรงตำแหน่งจำนวน ๖ อัตรา จึงถือว่าตำแหน่งพนักงานครูส่วนตำบลมีคนครองตำแหน่งครบทุกตำแหน่ง

**กรอบพนักงานจ้าง มีทั้งหมด ๒๑ อัตรา**

-มีผู้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒๑ อัตรา

**วิธีการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง**

**การสรรหาพนักงานส่วนตำบล**

เพื่อให้ได้คนเก่งและคนดีเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง มีการดำเนินการคัดสรรบุคลากรโดยการสรรหาด้วยวิธีการที่โปร่งใสและเป็นธรรมและคำนึงถึงหลักความรู้ความสามารถเป็นสำคัญ สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการสรรหาบุคลากรดังนี้

-มีการสรรหาโดยวิธีการร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

-ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.

๒.การสรรหาพนักงานจ้าง...

### การสรรหาพนักงานจ้าง

เพื่อให้ได้คนเก่งและคนดีเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง มีการดำเนินการคัดสรรบุคลากรมาดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างด้วยวิธีการสอบแข่งขัน ที่มีขบวนการสรรหาโปร่งใสและเป็นธรรมและถูกต้องตามระเบียบโดยคำนึงถึงหลักความรู้ความสามารถเป็นสำคัญ สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สังกัดกองคลัง)
๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (สังกัดสำนักปลัด)
๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป (สังกัดสำนักปลัด)

#### ๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และกำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรดังนี้

บัญชีสรุปลายงานของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่เข้าอบรม	คำสิ่งที่	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต.	๑๕-๑๗ ก.ย. ๖๕	๓๑๒/๒๕๖๕ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๕	
๒	รองปลัด อบต.	๒๖-๒๗ เม.ย. ๖๕	๙๕/๒๕๖๕ ลว. ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๕	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	๓๐ส.ค.-๒ ก.ย. ๖๕	๒๖๙/๒๕๖๕ ลว. ๘ ส.ค. ๒๕๖๕	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑๗-๑๙ พ.ย. ๖๔	๓๓๖/๒๕๖๔ ลว. ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๔	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง			
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑๖-๑๘ ก.ย. ๖๕	๓๐๕/๒๕๖๕ ลว. ๒ ก.ย. ๒๕๖๕	
๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒๖-๒๘ ส.ค. ๖๕	๒๓๕/๒๕๖๕ ลว. ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๕	
๘	นักจัดการงานทั่วไป	๑๕-๑๗ ก.ย. ๖๕	๓๑๒/๒๕๖๕ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๕	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	๓๐ส.ค.-๒ ก.ย. ๖๕	๒๖๙/๒๕๖๕ ลว. ๘ ส.ค. ๒๕๖๕	
๑๐	นิติกร	๑๖-๑๘ ก.ย. ๖๕	๓๐๕/๒๕๖๕ ลว. ๒ ก.ย. ๒๕๖๕	
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	๑๕-๑๗ ก.ย. ๖๕	๓๑๒/๒๕๖๕ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๕	
๑๒	นักวิชาการเกษตร	๑๕-๑๗ ก.ย. ๖๕	๓๑๒/๒๕๖๕ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๕	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๖-๑๘ ก.ย. ๖๕	๓๐๕/๒๕๖๕ ลว. ๒ ก.ย. ๒๕๖๕	
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันฯ			
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๗-๑๙ พ.ย. ๖๔	๓๓๖/๒๕๖๔ ลว. ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๔	
๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๗-๑๙ พ.ย. ๖๔	๓๓๖/๒๕๖๔ ลว. ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๔	
๑๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้			
๑๘	นายช่างโยธา			
๑๙	นักวิชาการศึกษา	๒๖-๒๘ ส.ค. ๖๕	๒๔๐/๒๕๖๕ ลว. ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๕	
๒๐	นักพัฒนาชุมชน	๒๐-๒๒ มี.ค. ๖๕	๕๕/๒๕๖๕ ลว. ๘ มี.ค. ๖๕	
๒๑	นักวิชาการพัสดุ	๒๖-๒๘ ส.ค. ๖๕	๒๓๕/๒๕๖๕ ลว. ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๕	
๒๒	เจ้าพนักงานประปา	๑๕-๑๗ ก.ย. ๖๕	๓๑๒/๒๕๖๕ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๕	

พนักงานส่วนตำบลมีทั้งหมด ๒๒ สายงาน เข้ารับการอบรม ๑๘ สายงาน  
คิดเป็น ร้อยละ ๘๑.๘๑

### หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกสายงานมีสิทธิในการเสนอขอเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาตนเองได้ ปีงบประมาณละไม่เกิน ๓ ครั้ง
๒. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาตนเองให้คำนึงถึงหลักความคุ้มค่าและคำนึงถึงการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร
๓. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาตนเองให้คำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งก่อนการพิจารณาตามงานที่ได้รับมอบหมาย
๔. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาตนเองให้คำนึงถึงหลักความเสมอภาค พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างแต่ละสายงานต้องได้รับการฝึกอบรมพัฒนาตนเองอย่างน้อย ๑ หลักสูตร ต่อปีงบประมาณ

### ๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลเพื่อประกอบการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

**ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำหลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ กำหนด โดยยึดหลักการของระบบการบริหารผลงาน (Performance Management)

๒. ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนซึ่งเป็นผู้รับการประเมิน ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลตามแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด เสนอต่อผู้ประเมิน

๓. การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการ และกำหนดองค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อ ๑.๑ ของแบบประเมินผลฯ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันกำหนดและจัดทำข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่

(๑) ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยใช้วิธีการกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล ดังนี้

- ระดับองค์กร (องค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

- ระดับส่วนราชการ (สำนัก/กอง) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

ทั้งนี้ ให้ตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับส่วนราชการ ถือเป็นตัวชี้วัดร่วมที่ทุกคนในสำนัก/กองของผู้รับการประเมินสังกัดอยู่จะต้องรับผิดชอบร่วมกันทำให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

- ระดับรายบุคคล จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ให้ผู้รับการประเมินกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดของโครงการ/งาน/กิจกรรม หรือภารกิจหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับการประเมินให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่ง และระดับ

(๒) ให้กำหนดค่าน้ำหนักของผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัด โดยแบ่งปันค่าน้ำหนัก ได้แก่ ตัวชี้วัดระดับองค์กร ให้ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐ ตัวชี้วัดระดับส่วนราชการ ให้ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐ และตัวชี้วัดระดับรายบุคคล ให้ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๓) ให้กำหนดระดับคะแนน แบ่งออกเป็น ๕ ระดับคะแนน ได้แก่ ระดับ ๑ คะแนน ระดับ ๒ คะแนน ระดับ ๓ คะแนน ระดับ ๔ คะแนน และระดับ ๕ คะแนน

(๔) ให้กำหนดค่าเป้าหมาย แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

- ระดับ ๕ คะแนน หมายถึง ค่าเป้าหมายในระดับท้าทาย มีความยากค่อนข้างมาก

โอกาสสำเร็จน้อยกว่าร้อยละ ๕๐

- ระดับ ๔ คะแนน หมายถึง ค่าเป้าหมายที่มีความยากปานกลาง

- ระดับ ๓ คะแนน หมายถึง ค่าเป้าหมายที่เป็นค่ามาตรฐานโดยทั่วไป

- ระดับ ๒ คะแนน หมายถึง ค่าเป้าหมายในระดับต่ำกว่ามาตรฐาน

- ระดับ ๑ คะแนน หมายถึง ค่าเป้าหมายต่ำสุดที่รับได้

๓.๒ สำหรับส่วนที่ ๑ ข้อ ๑.๒ ของแบบประเมินผลฯ ให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินจัดทำเมื่อสิ้นรอบการประเมินผลฯ แล้ว

๓.๓ ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ มีค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ผู้รับการประเมินกำหนดสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน และแบ่งปันค่าน้ำหนัก ดังนี้

(๑) กรณีเป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้กำหนดสมรรถนะสำหรับการประเมิน ได้แก่

- สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ และการทำงานเป็นทีม โดยในแต่ละสมรรถนะให้กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากัน ร้อยละ ๒

- สมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ ประกอบด้วย การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน และการคิดเชิงกลยุทธ์ โดยในแต่ละสมรรถนะให้กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากัน ร้อยละ ๕

(๒) กรณีเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้กำหนดสมรรถนะสำหรับการประเมิน ได้แก่

- สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ และการทำงานเป็นทีม โดยในแต่ละสมรรถนะให้กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากัน ร้อยละ ๔

- สมรรถนะประจำสายงาน จำนวน ๓ สมรรถนะ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยในแต่ละสมรรถนะให้กำหนดค่าน้ำหนักเรียงตามลำดับ ได้แก่ ร้อยละ ๔ ร้อยละ ๓ และร้อยละ ๓

(๓) กำหนดระดับที่คาดหวัง ให้กำหนดระดับที่คาดหวังตามมาตรฐานกำหนดของแต่ละสายงาน

(๔) ในกรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้กำหนดการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินสมรรถนะตามข้อ ๓ แต่กำหนดสัดส่วนค่าน้ำหนักของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานต่อการประเมินสมรรถนะเป็นร้อยละ ๕๐ : ๕๐

๓.๔ ส่วนที่ ๓ การจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อกำหนดการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินสมรรถนะแล้ว ให้ผู้รับการประเมิน และผู้ประเมิน ลงนามร่วมกัน ในข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละครั้ง เพื่อใช้สำหรับเป็นหลักฐานข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

๔. ให้ผู้รับการประเมิน และผู้ประเมิน ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

(๒) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้แต่ละส่วนราชการรวบรวมจัดส่งให้กับงานการเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ จัดเก็บรักษาไว้เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานตอนสิ้น รอบการประเมินแต่ละครั้ง

๕. ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ตัวชี้วัดที่ตกลงกันไว้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๖. เมื่อสิ้นรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละครั้ง ให้กองการเจ้าหน้าที่ หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ จัดส่งแบบประเมินผลคืนให้กับแต่ละส่วนราชการ เพื่อแจกจ่ายให้กับผู้รับการประเมินนำไปประเมินผลตนเอง พร้อมกับแสดงหลักฐานตัวบ่งชี้ความสำเร็จต่อผู้ประเมินของตน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลฯ ของผู้ประเมิน โดยให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

(๒) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๗. ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปของผู้รับการประเมิน และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับคะแนนของผู้รับการประเมินในแต่ละครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลฯ พิจารณาต่อไป

๘. ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุมพิจารณากลับกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐาน หรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับคะแนนของผู้รับการประเมินแต่ละคน แล้วรวบรวมความเห็นเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หนองหัวช้างพิจารณาต่อไป

### ประกาศ หลักเกณฑ์การมาปฏิบัติราชการและพฤติกรรมประกอบการพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณานำหลักเกณฑ์การลา การมาปฏิบัติราชการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานและให้ถือเกณฑ์ดังต่อไปนี้ประกอบการพิจารณาด้วย

๑. การมาปฏิบัติราชการให้ลงเวลามาปฏิบัติราชการตามจริงทั้งการมาและกลับและให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด เมื่อถึงเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ให้ผู้รับผิดชอบขีดเส้นแดงเพื่อเป็นหลักฐานให้ผู้มาลงเวลามาปฏิบัติราชการหลังเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา เป็นผู้มาปฏิบัติงานสาย และผู้มาปฏิบัติงานสายเกิน ๗ วัน ไม่ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้ง และจะต้องได้รับการว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชา

หากผู้มาปฏิบัติราชการสายมีเหตุผลความจำเป็น ดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นการมาปฏิบัติราชการสาย

๑.๑ เกิดอุทกภัย वादภัย ถนนขาด ต้นไม้ล้มขวางถนน จนไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติราชการทันเวลา

๑.๒ เกิดเหตุการณ์ขัดขวางที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ทันเวลา เช่น มีการชุมนุมปิดถนนประท้วง หากเดินทางมาจะเกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินและไม่มีเส้นทางอื่นที่จะมาปฏิบัติราชการได้ทัน หรือมีแต่ต้องใช้เวลาานาน

๒. พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นและอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย



๒.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

๒.๒ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์ สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๒.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ทรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๒.๔ ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๒.๕ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความทรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๒.๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๓ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๑ ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามหลักเกณฑ์ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

๓.๒ ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัย ที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนซึ่งมิใช่ความ ผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดพลาดโทษ

๓.๓ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

๓.๔ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๓.๕ ในครั้งปีที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

๓.๖ ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยในประเทศ หรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๓.๗ ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๓.๘ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกรัฐมนตรี หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

๓.๙ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน



(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

#### ๔. การส่งเสริมคุณธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ มีการดำเนินการในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างด้วยวิธีการต่างๆหลายวิธี ดังนี้

##### ๑. การจัดกิจกรรมทบทวนประมวลจริยธรรม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ได้ประกาศใช้ประมวลของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ตามนัยมาตรา ๗๗ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ มาตรา ๒๗๙ ไปแล้ว นั้น เนื่องจากการดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรม มีขบวนการมากและต้องใช้งบประมาณและเวลาในการจัดทำ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างจึงยึดถือประมวลจริยธรรมปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นหลักในการยึดถือปฏิบัติและดำเนินการประกาศทบทวนทุกๆปี

ประกาศองค์การองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง เรื่อง ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในการยึดถือปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้อถือว่า เป็นการกระทำผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง จึงประกาศให้ข้าราชการและพนักงานจ้างใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ในการยึดถือปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเคร่งครัด ตามประมวลจริยธรรมดังต่อไปนี้

##### มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

##### สำหรับข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง

ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนาจความสะอาดและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

- (๕) การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

### จรรยาวิชาชีพองค์กร

- ข้อ ๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ข้อ ๒ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
- ข้อ ๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ข้อ ๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
- ข้อ ๕ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปิปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน
- ข้อ ๖ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
- ข้อ ๗ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย
- ข้อ ๘ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
- ข้อ ๙ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
- ข้อ ๑๐ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี
- ข้อ ๑๑ ข้าราชการ...

ข้อ ๑๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการทำงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

#### จรรยาวิชาชีพของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง

ข้อ ๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยให้ความเคารพและเอาใจใส่ช่วยเหลือในการให้บริการอย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๒ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ต้องไม่กระทำความผิดที่เสื่อมเสียจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

ข้อ ๓ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้าง จากประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ใช้ให้ประชาชนกระทำการใด ๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ

ข้อ ๔ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างย่อมพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอประพฤติปฏิบัติตน เป็นผู้ผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทยช่วยเหลือเกื้อกูลชุมชนในทางสร้างสรรค์

ข้อ ๕ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ย่อมรักและศรัทธาในอาชีพของข้าราชการ ต้องรักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของอาชีพข้าราชการ

#### จรรยาวิชาชีพของพนักงานครูส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง

จรรยาบรรณทางวิชาชีพครู ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง

ข้อ ๑ ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า

ข้อ ๒ ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๓ ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้งทางกาย วาจาและจิตใจ

ข้อ ๔ ครูต้องไม่กระทำความผิดที่เสื่อมเสียต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของลูกศิษย์

ข้อ ๕ ครูต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้าง จากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ใช้ศิษย์กระทำการใด ๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ

ข้อ ๖ ครูย่อมพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ

ข้อ ๗ ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครู และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

ข้อ ๘ ครูพึงช่วยเหลือสังคมและชุมชนในทางสร้างสรรค์

ข้อ ๙ ครูพึงประพฤติปฏิบัติตน เป็นผู้ผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทย

#### ๒.ประกาศนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

การทุจริตคอร์รัปชัน ถือว่าเป็นอาชญากรรมประเภทหนึ่งซึ่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ตลอดจนความเชื่อมั่นระหว่างประเทศ การทุจริตคอร์รัปชันอาจมีความหมายหลายมิติและมองได้หลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านการใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวโดยมิชอบ เป็นเรื่องของการรับเงิน สิ่งของที่มีค่าเพื่อกระทำการ หรือละเว้นกระทำการบางอย่าง นอกจากนี้ยังมีความหมายไปถึงการใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเหตุผลมิบังควรด้วย การทุจริตคอร์รัปชันยังรวมถึงพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไปจากหน้าที่ปกติ เช่น การใช้อิทธิพล ส่วนตัวบางประการ หากมองในมิติด้านกฎหมายการทุจริตคอร์รัปชันอาจตรงกับคำว่า การทุจริตในวงราชการ ได้แก่ การฉ้อราษฎร์บังหลวง ซึ่งตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกฉบับ นโยบายของรัฐบาลทุกรัฐบาลและ เจตนารมณ์ของพลเมืองไทยต่างต้องการให้การบริหารงานของทั้งภาครัฐและเอกชน เป็นไปอย่างสุจริต โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ไว้ในนโยบายการกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง โดยให้บุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองหัวช้างปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณวิชาชีพ ตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ และกฎหมายของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น

๓. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๔. ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง จะต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง เช่น การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามระเบียบและถูกต้องตามกฎหมาย

๕. การจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. มีความเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใดๆ ของทางราชการ ไปใช้เพื่อ ดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้หน่วยงานราชการสูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจาก การเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

๗. บุคลากรทุกระดับจะต้องสนับสนุนและส่งเสริมให้มีความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ

๘. กระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทนแก่พนักงานจ้าง โดย กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใส และต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๙. ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

ประกาศนี้ มีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างต้องยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง

๓. การกล่าวคำปฏิญาณตน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างจัดให้มีกิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณตน ดังนี้ ข้าพเจ้าขอประกาศเจตจำนงว่า ข้าพเจ้าจะประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำผิด และจะดำเนินชีวิตโดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม และจริยธรรมตลอดไป

๔. การกิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม

๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ มีการดำเนินการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลได้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ เช่น การเลื่อนระดับ การสอบเปลี่ยนสายงาน

๒. จัดให้มีการปฏิบัติราชการที่ยึดถือความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓. การพิจารณาเรื่องสวัสดิการต่างๆยึดถือความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๔. การจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข

๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ ได้เสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๑.การจัดโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่างๆ

๒. จัดให้มีจุดแสดงความคิดเห็น และรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการให้บริการ

๓. จัดให้มีการรวบรวมองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดให้มีโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาทัศนคติ ประสพการณ์ให้เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีเครือข่ายในการพัฒนางาน และเกิดความร่วมมือในการประสานงานระหว่างหน่วยงานและตัวบุคคล เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานและพัฒนาคนต่อไป

\*\*\*\*\*